



**Ihr seid sportlich und wollt Euch nebenher etwas verdienen?
Dann bewirbt Euch bitte!**

**Der Golfclub Heddesheim Gut Neuzenhof sucht zum schnellstmöglichen Termin
eine/n qualifizierte/n und einsatzfreudige/n**

**Mitarbeiter/in für das Golfclubsekretariat auf 556,- Euro Basis
für Wochenenden und Feiertage!**

Deine Aufgaben:

- Empfang unserer Mitglieder und Gäste im Front-Office: Verkauf von Greenfee, Vermietung von Carts
Startzeitenreservierungen
- Organisation des Spielbetriebs, Unterstützung bei Wettspielen und Turnieren
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Kassenabschluss

Wir wünschen uns:

- ein aufgeschlossenes, freundliches und sicheres Auftreten gegenüber Mitgliedern und Gästen
Flexibilität für Einsatz an Wochenenden und Feiertagen
- gute PC Kenntnisse
- hohe Belastbarkeit und Multi-Tasking-Fähigkeit
- Teamfähigkeit

Wenn wir Dein Interesse geweckt haben in einer offenen, freundlichen und sportlichen Atmosphäre mit
zu wirken, freuen wir uns auf Deine Bewerbung per E-Mail an:

Christine Walch / Susanne Schmitt
Golfplatz Heddesheim Gut Neuzenhof GmbH & Co. Beteiligungs KG
Gut Neuzenhof
68519 Viernheim
Mail: walch@gutperle-golfcourses.de
Bei Fragen ruf uns gerne an: 06204 – 9769-12

Wir freuen uns Dich kennen zu lernen!